

Acesso aos Serviços Administrativos

De acordo com o plano de contingência do Agrupamento de Escolas Camilo Castelo Branco (COVID – 19)

1. Para os procedimentos administrativos deverá ser privilegiada a via digital/ contato telefónico.
2. Sempre que o mesmo não for possível, o acesso aos Serviços Administrativos, não poderá ocorrer durante o(s) período(s) de intervalo que cada turma usufrui (10 minutos por turno, manhã/tarde) nem durante o período em que decorre o almoço (11h45/14h30).
3. Horário de acesso presencial aos Serviços Administrativos por pessoal externo ao agrupamento:

Manhã

09.00h às 09.40h;

10.00h às 10.25h;

10.45h às 11.15h

Tarde

14.30h às 15.00h;

15.25h às 15.50h;

16.10h às 16.35h

4. Quando for atingido a lotação máxima definida para o acesso aos Serviços Administrativos – 3 pessoas, os utentes aguardam à entrada da escola, junto à portaria, a indicação de permissão de acesso.
5. O acesso aos Serviço Administrativos fica circunscrito a uma pessoa por atendimento.

O Diretor



(Carlos Teixeira)